

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка -детский сад № 12 «Сказка»
городского округа город Фролово

ПРИКАЗ

31.08.2026

№ 83

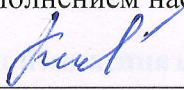
Об организации родительского контроля за организацией питания воспитанников

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 37); Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020; СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 02.06.2026 года N 18; СанПиН 2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», в целях повышения качества и безопасности питания воспитанников, прозрачности работы пищеблока и взаимодействия с родительской общественностью

приказываю:

1. Организовать систему родительского контроля за организацией питания в МКДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 12 «Сказка» с 01.09.2026 г.
2. Назначить ответственным за координацию родительского контроля: заместителя заведующего образовательной организации – Бурмистрову И.К.
3. Воспитателям всех возрастных групп:
 - проинформировать родителей (законных представителей) о возможности участия в родительском контроле за питанием;
 - разместить на информационных стендах и официальном сайте ДОУ порядок и график проведения проверок.
4. Сформировать комиссию по родительскому контролю за организацией и качеством питания из числа родителей (законных представителей) в составе:
 - председатель комиссии: Диделева Анастасия Юрьевна;
 - члены комиссии:
 - Кучумова Алена Андреевна
 - Гавриленко Инна Александровна;
 - Маргошвили Оксана Владимировна.
5. Утвердить:
 - Положение о родительском контроле за организацией питания (Приложение 1);
 - график проведения проверок на 2026 учебный год (Приложение 2);
 - форму акта проверки родительского контроля (Приложение 3).
6. Комиссии по родительскому контролю:
 - проводить плановые проверки согласно утверждённому графику;
 - осуществлять внеплановые проверки по обращениям родителей;
 - фиксировать результаты проверок в актах;
 - направлять копии актов заведующему ДОУ и размещать информацию на официальном сайте ДОУ в течение 3 рабочих дней после проверки.
7. Ответственному за питание старшей медицинской сестре Железкиной В.А. обеспечить:
 - доступ членов комиссии к местам приготовления и приёма пищи;

- предоставление документации (меню, бракеражный журнал, сопроводительные документы на продукты);
 - разъяснение вопросов, связанных с организацией питания.
8. Заместителю заведующего образовательной организации Каргиной Н.В. обеспечить условия для проведения проверок (средства индивидуальной защиты, возможность мытья рук и т. п.).
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий  /Ж.Н.Кислова/

С приказом ознакомлены:

№	Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Подпись
1	Железкина В.А	Старшая мед.сестра		
2	Бурмистрова И.К.	Заместитель заведующего образовательной организации		
3	Диделева А.Ю.	председатель комиссии		
4	Кучумова А.А.	члены комиссии		
5	Гавриленко И.А.	члены комиссии		
6	Маргошвили О.В.	члены комиссии		
7	Каргина Н.В.	Заместитель заведующего образовательной организации		

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 12
"СКАЗКА" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО, Кислова Жанна
Николаевна, Заведующий**

01.09.26 14:24 (MSK)

Сертификат 00D713E5F61473DF78BA046B82DDDFB7CE